



## Comune di VENAFRO (Prov. Isernia)

SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

email certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.venafro.is.it](mailto:protocollo@pec.comune.venafro.is.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AI SENSI DELL’ART. 50 DEL DEC. LGS. N. 36/2023 RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO L. 47/85, 724/94 E 326/03.**

### AVVISO

**Vista** la necessità di provvedere alla definizione di numerose istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03, giacenti presso Settore Urbanistica e Gestione del Territorio;

**Accertata** l’esigenza di acquisire professionalità esterne a causa della carenza in organico di personale tecnico disponibile, in considerazione del mancato riscontro alla comunicazione interna prot. n. 3104 del 11/02/2026;

**Considerata** la necessità di costituzione di un elenco di tecnici Ingegneri, Architetti, Geometri e Periti industriali iscritti ai rispettivi Albi ed Ordini di appartenenza, da cui attingere per il successivo conferimento, da operare con determina del Settore competente, sino ad un massimo di n. 3 professionisti, a cui conferire incarichi professionali relativi alla definizione di istanze di condono edilizio, presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03, giacenti presso il Settore Urbanistica e Gestione del Territorio;

### **Si rende noto che**

Il Comune di Venafro – Settore Urbanistica e Gestione del Territorio – intende avvalersi di professionisti esterni, ingegneri, architetti, geometri, periti industriali iscritti ai rispettivi Albi ed Ordini di appartenenza, e/o società di servizi tecnici, per la definizione dell’istruttoria urbanistica delle pratiche di condono edilizio, conferendo singoli incarichi di collaborazione garantendo il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione nell’attività contrattuale sotto soglia per la quale non è prevista la pubblicazione di un bando, assicurando altresì i principi di economicità, tempestività e correttezza previsti dall’art. 49, del d.lgs. 36/2023. In particolare, si intende procedere alla costituzione e alla tenuta dell’elenco di operatori economici dal quale attingere per il conferimento di incarichi tecnici professionali, con le modalità previste all’art. 48, 49, 50 del Codice.

È fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di poter ricorrere a procedure aperte, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per l'affidamento dei servizi richiesti, senza dover necessariamente ricorrere alla costituenda short list.

## CONDIZIONI GENERALI

Possono manifestare il proprio interesse i liberi professionisti, **ingegneri, architetti, geometri e periti industriali iscritti ai relativi albi professionali, nonché le società di servizi tecnici**, in possesso di **provata esperienza** nelle specifiche procedure previste dalla legislazione vigente in materia di condono edilizio, edilizia privata e procedura ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero di pratiche/istanze di sanatoria proporzionale ai corrispettivi riconoscibili in riferimento all'importo disponibile e comunque non superiore ad € 5.000,00 nel rispetto dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 secondo i procedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d) dell'allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- *istruttoria e definizione delle istanze di accesso agli atti relative alla documentazione relativa alle istanze di condono ed ai titoli edilizi legittimanti l'immobile o unità abitativa;*
- *verifica della documentazione prevista dalla norma in materia;*
- *invio di eventuali richieste documentali e/o avvio del procedimento con notifica;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione, degli oneri concessori e dei diritti di segreteria con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;*
- *verifica dell'avvenuto pagamento dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento) ai sensi dell'art. 49, comma 7, della Legge 449/1997 e s.m.i.;*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla Legge e, in caso negativo, inoltra alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia (condono);*
- *Richiesta di documenti finali necessari per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria - condono (bonifico, bolli, ecc.);*
- *predisposizione della comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario all'ammissibilità che costituisce avvio del procedimento di diniego;*
- *predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;*
- *predisposizione del permesso di costruire in sanatoria – condono e del relativo avviso;*

– *tenuta, aggiornamento ed implementazione dell'elenco dei condoni in formato excel;*

Il tempo stabilito per l'espletamento dell'incarico verrà assegnato dal Responsabile del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, in funzione del numero delle pratiche assegnate preventivamente al periodo necessario previsto dall'atto di convenzione.

Il compenso per i professionisti incaricati sarà pari al 15% degli oneri concessori incassati, per ogni pratica definita fino alla concorrenza della somma prevista di € 4.999,00 annui.

Il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni eventuale spesa. Le prestazioni, con le relative modalità di esecuzione, saranno regolate da apposita convenzione tra il presente Settore ed il professionista o la società di servizi tecnici incaricati.

**Il professionista dovrà dichiarare di impegnarsi ad interrompere per tutta la durata dell'incarico ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale.**

È vietato all'affidatario per fini personali riprodurre con qualsiasi strumentazione gli atti avuti in consegna e quelli che saranno prodotti durante lo svolgimento dell'incarico, la eventuale sottrazione o divulgazione degli stessi in violazione alla normativa sulla privacy potrà essere causa di rescissione dell'incarico.

Il professionista per l'espletamento dell'incarico dovrà assicurare la presenza presso gli uffici del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio per almeno n. 1 giorno a settimana da concordare con il Responsabile del Settore Urbanistica, qualora ritenuto necessario ed in funzione del supporto da fornire agli utenti ed ai tecnici incaricati.

Le prestazioni e i compensi saranno regolate da apposita convenzione tra l'Ente ed il professionista.

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno predisporre i seguenti documenti:

1. Istanza di manifestazione di interesse contenente i dati anagrafici, fiscali ed identificativi della qualifica professionale;
2. Una dichiarazione, corredata da copia del documento di riconoscimento, resa ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. 445/2000, in ordine ai seguenti punti:
  - a - di possedere i requisiti professionali richiesti dalla procedura bandita;
  - b - godimento dei diritti civili e politici
  - c - non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione delle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del Codice;
  - d - non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - e - possesso dei requisiti previsti dal D.M. del 02.12.2016, n.263;

- f - assenza di dolo o colpa grave per false o reticenti dichiarazioni rese in merito ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- g - che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h - di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente;
- i - regolarità rispetto all'obbligo di formazione continua, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 137/2012.

3. Curriculum professionale delle attività svolte, con particolare riferimento ad attività attinenti all'incarico in oggetto, alle attività relative ai titoli edilizi per i lavori privati (PdC, SCIA e CILA ecc.) ed alla conoscenza del territorio comunale con particolare riferimento al regime vincolistico ed urbanistico vigente.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, predisposte in carta libera dagli interessati, secondo la documentazione di cui ai succitati punti 1, 2 e 3, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente tramite la PEC istituzionale, entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

La presente procedura costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, avendo la stessa esclusivamente funzione consultiva in quanto finalizzata alla individuazione di profili professionali idonei all'espletamento delle attività richieste per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alle leggi n. 47/85, 724/94 e 326/03.

Con detta procedura non si sostanzia alcuna procedura selettiva, nè parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma tende semplicemente ad individuare dei soggetti abilitati a cui eventualmente affidare, discrezionalmente, l'incarico professionale di cui all'oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e la successiva eventuale acquisizione della candidatura, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Venafro.

È individuato quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Urbanistica e Gestione del Territorio.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore Urbanistica ai numeri e indirizzi presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Venafro e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Addì, 24/02/2026

Il Responsabile del Settore  
Urbanistica e Gestione del Territorio