

INFORMAZIONI PERSONALI



Guido Savelli

📍 Via Giovanni XXIII, 100, 86170 Isernia (Italia)

☎ 347.8410315

✉ privacyitalia@gmail.com; guido.savelli@pec.it (posta certificata)

💬 Skype [guido.savelli1](https://www.skype.com/people/guido.savelli1)

👤 Sesso Maschile | 📅 Data di nascita 4/4/1970 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2016–alla data attuale

Consulente Privacy – Data Privacy Officer

Consulenza in materia di data protection ad imprese, professionisti, PA;

Implementazione di sistemi di gestione privacy;

Pareristica e consulenza sul Regolamento Europeo 679/2016

Responsabile Protezione Dati presso:

- **Comuni della Provincia di Isernia:** Agnone, Acquaviva D'Isernia, Belmonte Del Sannio, Carpinone, Castel San Vincenzo, Castelpetroso, Cerro Al Volturno, Chiauci, Colli A Volturno, Filignano, Formelli, Macchia D'Isernia, Macchiagodena, Monteroduni, Pesche, Pietrabbondante, Pozzilli, Roccasicura, Rocchetta a Volturno, San Pietro Avellana, Sant'Agapito, Sessano Del Molise, Sesto Campano, Vastogirardi;
- **Consorzio Sviluppo Industriale Isernia- Venafro**
- **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia**
- **Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Isernia**
- **Consulente privacy per BROX SRL – Potenza**
- **Referente per DPO BROX SRL presso il Comune di Atella (PZ)**

04/2008–alla data attuale

Consulente aziendale e specialista in diritto e contenzioso bancario

Analisi e studio dei contratti di finanziamento;

Elaborazioni di perizie di parte per studi legali e per privati consumatori direttamente assistiti in materia di credito;

Elaborazione di reclami ed assistenza stragiudiziale al cliente dinanzi all'Arbitro Bancario Finanziario;

Elaborazione di perizie su cartelle Equitalia per il ricalcolo di interessi e sanzioni;

Pareristica su questioni afferenti al diritto e al contenzioso bancario.

10/2013–alla data attuale

Promotore Mutualistico con carica di Vice Presidente e Consigliere Regionale Abruzzo Molise

Società Nazionale di Mutuo Soccorso "CESARE POZZO"

Promozione di servizi sanitari integrativi a persone, famiglie e di fondi sanitari integrativi per imprese

10/2001–06/2012

Responsabile Amministrativo e Gestionale

DR AUTOMOBILES GROUP, Isernia (Italia)

Gestione di quasi tutte le aree del business del commercio delle automobili (amministrazione, logistica e commerciale, contenzioso) DI PRIMARIA AZIENDA ITALIANA, coadiuvato da diverse risorse.

Compiti e responsabilità della funzione

Analisi e controllo degli incentivi con indicazione delle performance del settore commerciale.

Analizza e valuta gli incentivi concessi dalla casa madre sul venduto e sul targato con esame degli scostamenti rispetto alla programmazione della Direzione Commerciale, con reportistica mensile alla Direzione Aziendale. Analizza la redditività dei singoli contratti e fornisce indicazioni alla Direzione sulle performance degli addetti alla vendita.

Attività di controllo dei costi

Verifica la congruità dei costi direttamente imputabili al prodotto (immatricolazione, garanzie, provvigioni a segnalatori ed agenti, controllo e preparazione vetture, ricondizionamento meccanica e carrozzeria, trasporto su acquisti e vendite).

Pluriennale esperienza contabile

Gestisce la contabilità clienti/fornitori (per i fornitori anche intracomunitari). Coordina la gestione della tesoreria e dei rapporti con le banche (l'azienda opera con diversi istituti di credito): incassi e pagamenti, anticipi su fatture, contabilità di cassa e banche, riconciliazioni bancarie e quadratura saldi giornaliera. Gestisce contabilmente e finanziariamente i rapporti con la società finanziaria del gruppo: lavorazione di cessioni di crediti della clientela, operazioni di finanziamento per importazione garantite da documenti di circolazione, con controllo giornaliero delle scadenze. Redige consuntivi mensili di gestione con pianificazione finanziaria a breve da sottoporre alla Direzione. Partecipa in maniera significativa alla elaborazione del bilancio sociale.

Responsabile dei servizi logistici, di gestione ed organizzazione dei trasporti

Coordina l'ufficio preposto a: immatricolazioni, trasferimenti di proprietà, gestione registri di carico e scarico vetture usate, redazione elenchi esenzione bolli. Gestisce lo stoccaggio veicoli nuovi ed usati con reportistica alla Direzione sullo stock fisico e contabile, con monitoraggio periodico di tutti i veicoli esposti presso terzi distributori, autorizzando l'espletamento di servizi accessori sia sugli acquisti che sulle vendite.

Consulenza ed assistenza al cliente su aspetti pre e post vendita e gestione del contenzioso

Assiste il settore commerciale su nuovi contratti di leasing, finanziamento e noleggio a lungo termine ed estinzioni anticipate di contratti leasing in essere dal punto di vista finanziario, documentale e contabile. Assiste il back office su: garanzie sui veicoli, documenti temporanei per la circolazione, atti di vendita per vetture usate. Verifica la rispondenza alle norme di legge sulla disabilità degli acquisti con Iva agevolata. Controlla l'espletamento dei servizi accessori alla vendita forniti da terzi (interporto per ingressi/uscite veicoli, trasporti terrestri e marittimi, pre-consegna vetture). Gestisce in prima persona il rapporto con i legali di controparte occupandosi degli affari legali del pre-contenzioso aziendale

02/2001–11/2001

Analista del Credito

Daimler Chrysler Servizi Finanziari Spa, Roma (Italia)

Valutazione di proposte di contratto a clienti delle concessionarie Mercedes Benz (leasing a canoni anticipati, leasing con primo canone percentuale su veicoli nuovi ed usati, finanziamenti su nuovo, su usato, finanziamenti balloon con eventuali opzioni concordate con le concessionarie: rate balloon garantite, patti di riacquisto, riscatti garantiti). Valutazione dell'esposizione finanziaria del cliente in relazione all'operazione assumenda ed a quelle eventualmente assunte e/o collegate e, contestualmente, valuta il grado di rischio per la finanziaria. Analisi della capacità reddituale e della solvibilità finanziaria del cliente (informazioni commerciali, analisi reddituale e di bilancio per indici e per flussi, esame di eventuale contrattualistica di aggiudicazione di commesse di lavoro relative a società di capitali, società di persone e ditte individuali. Analisi della situazione personale del cliente (imprenditori individuali, società (soci ed amministratori), eventuali garanti): interessenze in altre società, riscontri su eventuali elementi pregiudizievoli (protesti, ipoteche legali e giudiziali, pignoramenti, fallimenti).

- 2019 **Master Universitario II Livello**
“RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: DATA PROTECTION OFFICER E PRIVACY EXPERT”
 Università Roma Tre

- 2016 **Master "PRIVACY OFFICER e CONSULENTE PRIVACY"**
 Federprivacy, Roma

- 2015 **Master breve in “DIRITTO BANCARIO ANOMALIE E CONTENZIOSO”**
 Euroconference Spa, Roma

- Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA**

- 1998 **Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO**
 Università "LA SAPIENZA", Roma
 con votazione di 105/110

- 1989 **Diploma di MATURITÀ CLASSICA**
 Liceo Classico "O.Fascitelli", Isernia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza di maturata in oltre vent'anni di lavoro. Ottima capacità di ascolto e assistenza maturate durante le esperienze di lavoro e di master di aggiornamento professionale.

Competenze organizzative e gestionali Spiccate doti di leadership, teambuilding e teamworking, avendo coordinato risorse nella mia attività lavorativa. Buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza del pacchetto Office