

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

Regolamento sul funzionamento delle commissioni pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sulle parcelle per i compensi e le relative spese delle prestazioni professionali svolte

(deliberazione del Consiglio dell'Ordine in data 23.06.2015)

Rev. 1 deliberazione del Consiglio dell'Ordine in data 08.08.2017

INDICE

Articolo 1 - Premesse e competenze del Consiglio dell'Ordine	2
Articolo 2 - Termini e definizioni	2
Articolo 3 - Competenza territoriale dell'Ordine	3
Articolo 4 - Commissione Pareri, funzioni e composizione	3
Articolo 5 - Decadenza della Commissione.....	4
Articolo 6 - Violazioni deontologiche e segreto d'ufficio e professionale	5
Articolo 7 - Richiesta di parere di congruità.....	5
Articolo 8 - Accettazione o rigetto della richiesta	6
Articolo 9 - Comunicazione avvio del procedimento e nomina relatore	7
Articolo 10 - Compiti della CP e criteri di valutazione	8
Articolo 11 - Verbale delle sedute	10
Articolo 12 - Termine dell'istruttoria e proposta di parere di congruità o archiviazione della procedura	10
Articolo 13 - Comunicazione del parere e modalità di ritiro	11
Articolo 14 - Termini del procedimento	11
Articolo 15 - Rinuncia volontaria del richiedente.....	11
Articolo 16 - Diritti ed oneri per il rilascio dei pareri.....	11
Articolo 17 - Modalità di versamento dei diritti di segreteria e degli oneri di vidimazione parcelle.....	12
Articolo 18 - Registrazione e archivio	12
Articolo 19 - Entrata in vigore.....	12
ALLEGATI	12

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

Articolo 1 - Premesse e competenze del Consiglio dell'Ordine

Premesso che:

- ai Consigli degli Ordini provinciali competono la tutela e la diffusione dei principi di etica professionale e di garanzia della qualità delle prestazioni professionali fornite alla collettività dai propri iscritti;
- come è noto la qualità di un'opera d'ingegneria, sia essa resa a Committente pubblico o privato, dipende anche e soprattutto dalla qualità e dalla completezza delle prestazioni professionali richieste ai professionisti incaricati;
- in conformità con il disposto dell'art. 2233 c.c. e dell'art. 9 del D.L. 01/2012, prima dell'avvio dell'incarico o di sue eventuali integrazioni e/o varianti in corso d'opera, il professionista deve rendere preliminarmente edotto il Committente, preferibilmente attraverso la sottoscrizione di un disciplinare di incarico, del grado di complessità della prestazione e del relativo corrispettivo commisurato al livello del servizio tecnico-intellettuale prestato, adeguato all'importanza, alla complessità dell'opera ed al decoro della professione, e che garantisca il superiore interesse generale della qualità della prestazione professionale resa, indicando altresì per le singole prestazioni tutte le voci di costo comprensive di tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili correlati o correlabili all'incarico stesso.

Tutto ciò premesso, la presente procedura (di seguito "Procedura") è applicabile alla formulazione e al rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Ingegneri, che forma oggetto di competenza esclusiva dei Consigli degli Ordini, ai sensi dell'art. 5 n. 3 della L. 1395 del 24.06.1923.

Articolo 2 - Termini e definizioni

Committente: qualsiasi persona fisica o giuridica per conto della quale l'opera e le prestazioni professionali ad essa connesse vengano svolte.

Corrispettivo: somma del compenso per le prestazioni professionali e delle relative spese.

CP o Commissione: Commissione Pareri.

Ordine o Consiglio dell'Ordine o Consiglio: Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia.

PG ingresso: Protocollo generale dell'Ordine in ingresso.

Professionista o Ingegnere: ingegnere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo del proprio Ordine di appartenenza.

Richiedente: soggetto che presenti richiesta di parere di congruità ai sensi della presente Procedura.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

Articolo 3 - Competenza territoriale dell'Ordine

La presente Procedura si applica al rilascio di parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Ingegneri, in presenza di richiesta presentata ai sensi del successivo art. 7:

- da un professionista iscritto all'Ordine della Provincia di Isernia anche per prestazioni eseguite fuori dalla Provincia;
- da un professionista iscritto ad altri Ordini provinciali per prestazioni svolte nella Provincia di Isernia, presentando nulla-osta dell'Ordine di appartenenza;
- dal Committente, per le prestazioni di cui sopra, previa informativa all'Ordine di appartenenza del Professionista nel caso di prestazioni svolte fuori dalla Provincia di Isernia.

Per le prestazioni professionali eseguite da soggetti quali associazioni o società di professionisti, società di ingegneria (solo per committenza pubblica) o consorzi stabili, il rilascio del parere di congruità può essere richiesto dal Professionista che, avendo sottoscritto gli atti, ne ha assunto la responsabilità personale secondo la normativa vigente, ovvero dal Direttore Tecnico della società, purché le prestazioni siano state svolte da un ingegnere iscritto all'Ordine. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il rilascio del parere di congruità può essere richiesto da uno dei componenti del gruppo per la quota-parte del corrispettivo relativo alle prestazioni da lui eseguite, previa dimostrazione di avvenuta comunicazione agli altri componenti, o per l'intera prestazione, purché in questo caso la richiesta sia sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso che dichiarano di non aver presentato richiesta di parere presso il proprio Ordine.

Su richiesta dell'Ingegnere proprio iscritto, per le prestazioni professionali dallo stesso svolte fuori Provincia, l'Ordine si riserva la facoltà di rilasciare, in assenza di motivi ostativi ai sensi della presente procedura e verificata la regolarità contributiva del richiedente, nulla-osta per l'emissione del parere di congruità da parte dell'Ordine della provincia in cui le prestazioni siano state eseguite.

Articolo 4 - Commissione Pareri, funzioni e composizione

Nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 1, il Consiglio dell'Ordine si avvale di un'apposita Commissione consultiva, denominata "Commissione Pareri".

La CP è organo di tipo fiduciario dell'Ordine ed è composta da tre membri, un presidente e da due commissari, i quali sono individuati automaticamente a rotazione all'atto della presentazione di ogni istanza di vidimazione di parcella secondo il seguente criterio:

- 1) Presidente di Commissione e Responsabile Unico del Procedimento (RUP): a rotazione il Presidente dell'Ordine, il Vice-Presidente ed il Segretario, secondo l'ordine alfabetico del cognome.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

2) Membri della Commissione: due Consiglieri indicati dal Presidente dell'Ordine tra quelli che abbiano dato disponibilità al momento dell'avvio dell'istruzione del parere.

Nel caso un componente si trovi nella impossibilità a partecipare o abbia interesse diretto sulla parcella proposta per il parere, lo stesso viene sostituito dal consigliere equipollente che lo segue in ordine alfabetico.

La Commissione elegge nel suo seno un segretario.

In caso di Parcelle particolarmente complesse e/o di un numero di elaborati particolarmente significativo, il Presidente dell'Ordine può decidere di integrare la Commissione con altri membri.

Ove, in casi particolari, fossero necessarie professionalità non ricomprese tra quelle in possesso dei componenti della CP, questa può avvalersi di consulenti esterni, previa autorizzazione da parte del Presidente dell'Ordine, inoltre il Consiglio può decidere di affiancare alla CP uno o più giovani professionisti in qualità di uditori.

Le riunioni della Commissione hanno validità se sono presenti almeno la metà dei componenti; le deliberazioni della Commissione sono prese a maggioranza alla presenza di almeno la metà dei componenti.

Il Presidente presiede le sedute della CP, salvo eventuale delega ad altro membro della Commissione e provvede a:

- proporre il calendario delle sedute della CP;
- nominare il relatore ed assegnargli la richiesta di parere di congruità;
- interagire con la Segreteria dell'Ordine;
- trasmettere alla Commissione gli indirizzi e le decisioni del Consiglio;
- interagire con il Consiglio dell'Ordine e fornire aggiornamenti in merito all'operato della CP ad ogni seduta del Consiglio e, in particolare;
- convalidare la proposta di parere;
- emettere tutti gli atti di sua competenza in quanto RUP.

Il Segretario verbalizza le sedute della CP ai sensi del successivo art. 11.

Ad ognuno dei componenti della Commissione viene riconosciuto un gettone di presenza pari ad 1/3 dei diritti di segreteria più 1/3 del 50% degli oneri di vidimazione.

Articolo 5 - Decadenza della Commissione

I membri della Commissione durano in carica per il periodo necessario alla vidimazione di ogni singola parcella.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

Articolo 6 - Violazioni deontologiche e segreto d'ufficio e professionale

La CP opera in sintonia con i principi generali in materia di prestazioni professionali e di determinazione dei relativi corrispettivi secondo quanto descritto in Premessa. Ove nella valutazione della documentazione depositata dal richiedente o dal controinteressato, la CP rilevasse eventuali infrazioni ai principi del "Codice deontologico" deliberato dall'Ordine, informa il Consiglio dell'Ordine per la relativa segnalazione dell'infrazione al Consiglio di disciplina.

I componenti della CP e gli eventuali consulenti o uditori di cui al precedente art. 4, sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e di quello professionale.

Articolo 7 - Richiesta di parere di congruità

Possono presentare richiesta per il rilascio di parere di congruità del corrispettivo sia il Professionista che ha svolto la prestazione sia il Committente.

A tal fine, il richiedente deve obbligatoriamente formulare richiesta al Presidente del Consiglio dell'Ordine utilizzando l'apposito modulo (Allegato A della presente Procedura).

Nel caso in cui il richiedente sia il Professionista, la richiesta può essere presentata solo qualora lo stesso abbia preventivamente provveduto a inviare al Committente la notula professionale contenente la richiesta di pagamento per le prestazioni professionali eseguite.

La richiesta, inoltre, deve riguardare i corrispettivi inerenti l'intera prestazione professionale svolta. Alla richiesta deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- parcella da vidimare in numero tre copie originali identica alla notula professionale trasmessa al Committente;
- attestazione di avvenuta consegna al Committente o di mancato ritiro o di rifiuto della richiesta di pagamento per le prestazioni professionali eseguite;
- copia dell'eventuale disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
- in assenza di disciplinare, autocertificazione attestante gli elementi oggetto del contratto (Allegato B della Procedura), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le parti;
- qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine, dichiarazione di nullamosta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista, in ossequio di quanto previsto al precedente art. 3;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia un ente pubblico, ovvero deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto instauratosi;

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una pubblica amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- 2 copie della relazione cronologica sulla natura dell'incarico, sulle prestazioni svolte dal professionista e sulle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite, (ad esempio copia degli atti amministrativi connessi, ecc.), tra cui obbligatoriamente tutti gli elaborati tecnici timbrati e firmati digitalmente, in formato PDF, riguardanti la prestazione professionale svolta;
- CD contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto);
- Ricevuta versamento dei diritti di segreteria;
- Ricevuta versamento degli oneri di vidimazione;
- 2 copie dell'elenco della documentazione depositata.

La Commissione si riserva di richiedere in qualunque momento agli istanti copia cartacea di qualunque elaborato di interesse.

Articolo 8 - Accettazione o rigetto della richiesta

La richiesta di parere di congruità, compilata ai sensi del precedente art. 7 e presentata presso la segreteria dell'Ordine, viene registrata al Protocollo Generale dell'Ordine e rubricata in ordine cronologico di presentazione su apposito "Registro delle richieste di parere di congruità".

La Segreteria, all'atto della presentazione della richiesta, rilascia:

- copia della richiesta e dell'elenco dei documenti depositati, riportando sugli stessi il PG di ingresso;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria e degli oneri di vidimazione di cui al successivo art. 16 da parte del richiedente.

Ogni richiesta è accettata a condizione che:

- sia completa di tutti gli allegati di cui all'art. 7;
- qualora la richiesta sia presentata dal Professionista, il richiedente risulti in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine e abbia assolto gli obblighi di cui all'art. 7 del D.P.R. 137/2012 (formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

Il Responsabile unico del Procedimento (RUP), individuato ai sensi del precedente art. 5, verifica l'esistenza di tutta tale documentazione e provvede all'accettazione della richiesta, ovvero al suo rigetto in caso di carenze.

In caso di rigetto della richiesta per insussistenza di una delle condizioni di cui sopra, l'Ordine è tenuto a dare tempestiva e motivata comunicazione al richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

Il rigetto della richiesta equivale alla conclusione del procedimento.

Articolo 9 - Comunicazione avvio del procedimento e nomina relatore

Il RUP, in caso di accettazione della richiesta di convalida con parere di congruità della parcella professionale, presa in consegna tutta la documentazione prevista nel precedente articolo, provvede a formalizzare alle parti l'avvio del procedimento (Modulo A1 Allegato alla Procedura) ai sensi dell'art. 7 ex Legge 241 del 07.08.1990, con comunicazione della disponibilità per la eventuale visione della documentazione agli atti, concedendo un termine perentorio di quindici giorni per eventuali osservazioni.

L'accesso ai documenti delle parti interessate avviene alla presenza del personale della Segreteria dell'Ordine.

Completata la fase di avvio del procedimento, il Presidente della CP convoca, anche informalmente per le vie brevi, la CP e designa come Relatore uno dei membri della Commissione, al quale vengono messi a disposizione la domanda di parere di congruità e tutti i documenti depositati presso la Segreteria dell'Ordine.

In caso di prestazioni complesse o multidisciplinari, il Relatore potrà essere affiancato da uno o più membri della Commissione ovvero avvalersi di consulenti esterni alla Commissione, come previsto al precedente art.4.

Le sedute della CP sono convocate dal suo Presidente anche informalmente per le vie brevi.

Istruita la pratica, il Relatore compila, mantenendolo aggiornato, il Modulo di istruttoria (Allegato C della Procedura) illustrando le sue proposte alla CP nella prima seduta utile.

La CP, ove lo ritenga opportuno ai fini della completezza dell'istruttoria, può incaricare il Relatore di svolgere ulteriori indagini, chiedendo al richiedente e/o alla parte controinteressata integrazioni e/o chiarimenti per iscritto sulla documentazione depositata, e/o può proporre di convocare una o entrambe le parti per l'audizione davanti alla CP.

Tale richiesta deve essere formalizzata dal Responsabile del Procedimento, a mezzo di Raccomandata A.R. o PEC e senza ulteriori formalità di procedura. L'eventuale richiesta di

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

chiarimenti, integrazioni documentale e audizione dell'interessato, inoltre, sospende i termini del procedimento per una sola volta e fino a un massimo di 30 giorni. Qualora la parte interessata non dovesse provvedere nei termini alle integrazioni documentali richieste dalla CP, o non si presentasse alla audizione alla quale fosse stata convocata e la documentazione depositata fosse ritenuta comunque insufficiente a valutare la congruità o meno del corrispettivo oggetto di domanda, il Presidente della CP può proporre al Consiglio dell'Ordine di procedere all'archiviazione della pratica.

Ogni rapporto istruttorio è documentato dalla CP in carta semplice.

Articolo 10 - Compiti della CP e criteri di valutazione

La CP esamina la documentazione depositata dal richiedente ed eventualmente dal controinteressato, verificando preliminarmente il contenuto della prestazione e, in particolare:

- la titolarità dell'incarico e la corrispondenza tra il Committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata;
- la conformità della prestazione effettivamente svolta dal Professionista con quanto convenuto e definito nel disciplinare d'incarico, ovvero dichiarato nell'autocertificazione (Allegato B della Procedura);
- la completezza della prestazione professionale e la sua rispondenza agli standard tecnico professionali richiesti, desumibili dagli elaborati progettuali e/o dai documenti depositati, valutata con riferimento alle norme di legge vigenti e ai contenuti delle prestazioni descritte nel disciplinare d'incarico e negli eventuali mansionari allegati allo stesso in relazione al tipo di opera in oggetto.

Una volta valutato il contenuto della prestazione professionale, ai sensi di quanto sopra esposto, la CP ne esamina gli aspetti economici.

Nel procedere alle predette verifiche, tuttavia, la CP non può né deve:

- valutare nel merito il livello qualitativo della prestazione professionale effettuata (la valutazione dell'opera intellettuale è ambito riservato al giudizio esclusivo del giudice);
- valutare nel merito gli aspetti civilistici della pattuizione del corrispettivo, né gli sconti, i tempi e le forme di pagamento pattuiti fra il Committente e il Professionista: in caso di contenzioso per difetto di accordo tra le parti, tale materia è di esclusiva competenza del giudice ordinario o degli arbitri, in conformità alla Legge e al contratto eventualmente sottoscritto fra le parti.

L'Ordine è tenuto ad esprimere il proprio parere in merito alla congruità dei corrispettivi professionali sulla base dei criteri di proporzionalità, adeguatezza di cui alle Premesse e all'art. 6,

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

tenuto conto della complessità della prestazione professionale e, in ogni caso, in conformità con la normativa vigente.

In particolare, in presenza di una espressa pattuizione fra il Committente e il Professionista avente ad oggetto il valore economico delle prestazioni professionali, la valutazione della congruità del corrispettivo viene condotta dalla CP in riferimento a quanto pattuito; tuttavia, qualora la CP riscontrasse la mancata corrispondenza fra le prestazioni pattuite e quelle effettivamente svolte dal Professionista, il corrispettivo potrà essere riparametrato in base ai criteri per la determinazione del corrispettivo definiti dalla legge e dalla giurisprudenza e, in particolare, dalla Corte di Cassazione Civile a Sezioni Unite con sentenza n. 17406 del 12.10.2012 e, cioè, facendo riferimento:

a.1) alla tariffa professionale (Legge 143/1949), per prestazioni rese a Committenti privati, completamente concluse prima del 24.01.2012 e per le quali la richiesta di pagamento al Committente sia stata inoltrata prima di tale data;

b.1) ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni rese a Committenti privati completate prima del 24.01.2012 e per le quali la richiesta di pagamento non sia stata inoltrata entro tale data;

c.1) ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni non completate o rese a Committenti privati dopo il 24.01.2012;

d.1) al D.M. 04.04.2001 per le prestazioni rese a Committenti pubblici, se affidate entro il 20.12.2013;

e.1) ai parametri di cui al D.M.143/2013, per le prestazioni rese a Committenti pubblici e affidate a far data dal 21.12.2013.

I criteri di cui alle lettere d.1) e e.1) sono applicabili, in via analogica, anche alla riparametrazione dei corrispettivi per le prestazioni rese a Committenti privati, per quanto non presenti nei precedenti punti a.1, b.1 e c.1.

In mancanza di un'espressa pattuizione fra le Parti, avente ad oggetto il valore economico delle prestazioni professionali, nel valutare la congruità del corrispettivo la CP potrà fare riferimento:

a.2) alla tariffa professionale (Legge 143/1949) per prestazioni rese a Committenti privati, completamente concluse prima del 24.01.2012 e per le quali la richiesta di pagamento al Committente sia stata inoltrata prima di tale data;

b.2) ai parametri giudiziali (D.M.140/2012), per le prestazioni rese ai Committenti privati completate prima del 24.01.2012 e per le quali la richiesta di pagamento non sia stata inoltrata entro tale data;

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

c.2) ai parametri giudiziari (D.M.140/2012), per le prestazioni non completate o rese a Committenti privati dopo il 24.01.2012;

d.2) al D.M. 04.04.2001 per le prestazioni rese a Committenti pubblici affidate entro il 20.12.2013 e ai parametri di cui al D.M.143/2013 per le prestazioni affidate successivamente.

I criteri di cui alla lettera d.2) sono applicabili, in via analogica, anche alle prestazioni non previste dalle predette Leggi e Decreti.

Si specifica che i riferimenti normativi sopra richiamati, e utilizzati alla stregua di criteri per la valutazione della CP, sono facoltativi e non vincolanti e sono stati previsti principalmente al fine di agevolare il più possibile l'organo giurisdizionale eventualmente chiamato ad esprimersi in merito al corrispettivo che forma oggetto di controversia.

Articolo 11 - Verbale delle sedute

Il Segretario della CP redige il verbale di ogni seduta (Allegato D della Procedura), documentando:

- i presenti, gli assenti giustificati e non giustificati;
- il nome di chi presiede la seduta;
- le istanze presentate, indicando in particolare i pareri emessi e quelli sospesi, con le motivazioni della sospensione;
- eventuali problematiche e segnalazioni da inoltrare al Consiglio dell'Ordine.

Articolo 12 - Termine dell'istruttoria e proposta di parere di congruità o archiviazione della procedura

L'istruttoria della CP termina con la proposta di parere di congruità o di archiviazione.

Dopo aver esaminato tutta la documentazione agli atti, compreso le eventuali osservazioni di controparte, la Commissione rilascia a maggioranza proposta di parere motivato sulla congruità dei corrispettivi.

La proposta della CP, da sottoporre all'ulteriore valutazione del Consiglio dell'Ordine, firmata dal Presidente della CP, dal Segretario e dal Relatore, è riportata sul Modulo di istruttoria (Allegato C), ed è composta dai seguenti elementi:

- motivazione del parere di congruità o di archiviazione, con eventuali osservazioni;
- conclusione o dispositivo;
- elenco dei documenti depositati, numerati e debitamente timbrati e pertanto riconducibili al parere stesso, di cui costituiranno parte integrante.

La proposta della CP viene trasmessa al Consiglio dell'Ordine affinché adotti i provvedimenti necessari alla conclusione del procedimento con l'emanazione del parere o con la richiesta alla CP

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

di una integrazione dell'istruttoria; in quest'ultimo caso, la CP è tenuta ad attivarsi tempestivamente nel merito della richiesta.

L'emanazione del parere di congruità determina la chiusura del procedimento.

Articolo 13 - Comunicazione del parere e modalità di ritiro

Il Presidente dell'Ordine, in caso di formale richiesta delle parti, dà comunicazione agli instanti dell'avvenuta emanazione del parere di congruità o di archiviazione, in caso contrario, decorsi i termini per la conclusione del procedimento, il parere viene depositato presso la segreteria dell'Ordine, ammettendo il richiedente al suo ritiro.

Il parere di congruità viene redatto secondo i modelli E1 e E2 della Procedura, completo di:

- domanda di parere (Modulo A)
- contratto/autocertificazione (Modulo B)
- elenco dei documenti depositati numerati e timbrati, che ai fini della riconducibilità al parere stesso costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Al termine del procedimento, tutta la documentazione depositata a corredo dell'istanza, deve essere restituita al richiedente e/o al controinteressato.

Rimangono invece agli atti, nell'archivio dell'Ordine, copia del parere emesso completo dell'elenco della documentazione depositata e l'eventuale CD contenente i file in formato PDF dei documenti trasmessi.

Articolo 14 - Termini del procedimento

La procedura per il rilascio del parere di congruità, salvo eventuali sospensioni e interruzioni, deve concludersi entro i termini amministrativi previsti in conformità alle leggi vigenti.

Articolo 15 - Rinuncia volontaria del richiedente

Il Richiedente, previa comunicazione scritta al Presidente dell'Ordine, può in ogni momento interrompere la procedura rinunciando al pronunciamento dell'Ordine, fermo restando quanto previsto al successivo art. 16 ultimo comma.

Articolo 16 - Diritti ed oneri per il rilascio dei pareri

Quando la richiesta per il rilascio del parere di congruità è fatta da professionista iscritto all'Ordine di Isernia, le somme da versare all'Ordine per i diritti di segreteria sono pari ad euro 50,00 per importi di validazione al di sotto di euro 5.000,00 e di euro 150,00 per importi superiori, mentre gli oneri di vidimazione sono pari al 2% dell'importo dell'onorario lordo indicato nella parcella da

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

vidimare, escludendo gli eventuali sconti effettuati dal Professionista, e comunque in ogni caso, non potranno essere inferiore a cinquanta/00 euro (€ 50,00). Nel caso che la richiesta di parere di congruità venga fatta da altro soggetto, tali diritti ed oneri saranno raddoppiati negli importi e nelle percentuali.

La percentuale ed il contributo minimo di cui sopra sono soggetti a revisione annuale da parte del Consiglio dell'Ordine.

In caso di archiviazione di cui agli artt. 9, 12 e 13 o di rinuncia volontaria di cui all'art. 15, all'Ordine sarà dovuto comunque l'intero importo depositato. In caso di rigetto dell'istanza presentata (ai sensi dell'art. 8), saranno restituiti i soli oneri di vidimazione.

Articolo 17 - Modalità di versamento dei diritti di segreteria e degli oneri di vidimazione parcelle

Il versamento dei diritti di segreteria e degli oneri di vidimazione dovrà effettuarsi a mezzo bonifico o con assegno bancario da presentare in segreteria.

Nella causale del versamento dovrà indicarsi:

1. l'importo degli onorari a cui il versamento si riferisce;
2. il nominativo e il domicilio del professionista;
3. l'oggetto della prestazione.

Articolo 18 - Registrazione e archivio

Tutte le richieste di parere di congruità sono rubricate nel "Registro delle richieste di parere di congruità", mentre i documenti relativi ai procedimenti conclusi sono conservati nell'Archivio della CP, che costituisce lo "storico" dell'Ordine.

Articolo 19 - Entrata in vigore

La presente procedura entra in vigore il 23.06.2015.

Eventuali modifiche o integrazioni della Procedura potranno essere adottate in qualsiasi momento con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine, dandone opportuna comunicazione agli iscritti.

Il Presidente dell'Ordine e Legale Rappresentante

Dott. Ing. Giovanni Paolo Canè

ALLEGATI

Modulo A - Domanda di parere di congruità;

Modulo A1 - Avviso di avvio del procedimento;

Modulo B - Autocertificazione;

Modulo C - Modulo di istruttoria;

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia

Corso Risorgimento n° 183 - 86170 ISERNIA - Tel./fax 0865 415250

e-mail: ordingisernia@gmail.com - PEC: ordine.isernia@ingpec.eu

* * * * *

Modulo D - Verbale di seduta;

Modulo E1 - Parere di congruità per Committenti pubblici;

Modulo E2 - Parere di congruità per Committenti privati.