

Regolamento del rimborso spese per i consiglieri ed il personale di segreteria per incombenze istituzionali

Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 16.10.2018

A) Retribuzioni e spese rimborsabili

Tutte le attività esercitate dai Consiglieri e dagli iscritti per conto dell'Ordine non sono soggette ad alcuna forma di retribuzione.

Non è oggetto di indennità di missione o di qualsiasi altro riconoscimento economico il tempo dedicato alle attività istituzionali, comunque connesse con iniziative dell'Ordine.

Sono soggette a rimborso, se richiesto da chi le ha sostenute, le spese per lo svolgimento di attività istituzionali svolte fuori dalla città sede legale dell'Ordine, se preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Consiglio.

Nulla è dovuto per la partecipazione alle Commissioni permanenti, tematiche e territoriali.

B) Spese di viaggio

Trasporto aereo – marittimo – ferroviario.

Sono interamente rimborsabili nella misura sostenuta, dietro presentazione del relativo titolo di viaggio, prediligendo nella scelta del mezzo di trasporto il criterio economicamente più vantaggioso per l'Ordine.

Auto propria

Sono rimborsabili, solo per spostamenti da o per fuori città, nella misura di 1/5 del costo a litro della benzina, per ogni chilometro di percorrenza effettuato sul percorso più breve, con preferenza dei tratti autostradali ove esistenti, dalla Sede dell'Ordine o, se ricorre il caso, dal luogo di abituale residenza a quello della riunione.

Sono interamente rimborsabili i pedaggi autostradali, dietro presentazione di regolare ricevuta o di fotocopia della fattura telepass.

Parcheggi

Sono interamente rimborsabili i parcheggi presso aeroporti, porti, stazioni e nella sede del pernottamento o della riunione, dietro presentazione di regolare ricevuta o titolo di viaggio obliterato.

Taxi e mezzi pubblici

Sono interamente rimborsabili, dietro presentazione di regolare ricevuta e giustificazione dello spostamento.

Noleggio di auto

Sono rimborsabili esclusivamente se ne derivi un risparmio e previa autorizzazione del Consiglio.

C) Spese per alloggio

Camera per pernottamento fuori sede

Sono rimborsabili nella misura effettivamente sostenuta e comunque con il limite di € 120,00 in alberghi fino a tre stelle, dietro presentazione di regolare ricevuta o fattura intestata all'Ordine Ingegneri di Isernia.

Frigobar, telefono, lavanderia e bar

Sono rimborsabili con un limite di € 20,00 giornalieri complessivi.

Sevizi televisivi e collegamenti internet a pagamento, non sono rimborsabili.

Categoria alberghiera

Massimo tre stelle, salvo motivate eccezioni.

D) Spese per vitto

Pasti principali

Si ha diritto al rimborso delle spese di vitto per un pasto, in casi di assenza dalla sede superiore a 8 ore, e per due pasti in caso di assenza superiore a 12 ore; il rimborso, nel limite di € 50,00 per pasto, è subordinato alla presentazione di regolare ricevuta o fattura rilasciata da un pubblico esercizio e comunque intestata all'Ordine Ingegneri di Isernia.

Consumazioni varie

Non sono rimborsabili.

E) Spese di rappresentanza

Sono ammesse eccezionalmente alle seguenti condizioni concomitanti:

- incontro con personalità istituzionali di diretto interesse per la categoria o con personalità di altri Ordini o Collegi professionali;
- tipologia di spesa sobria;
- se del caso, sono ammessi solo doni simbolici e privi di particolare valore venale;
- le spese di rappresentanza vanno rendicontate e ratificate dal Consiglio dell'Ordine.

F) Pagamento diretto

La Segreteria a richiesta degli interessati, provvede all'acquisto di titoli di viaggio tramite agenzie ed al pagamento diretto dei servizi alberghieri.

G) Piccola cassa

Sono ammesse la liquidazione e l'anticipazione di somme per contanti fino ad un importo di € 500,00 per le finalità che precedono, attingendo dalla dotazione della piccola cassa, previa autorizzazione del Presidente e nei limiti già precisati, con esclusione dei rimborsi per spese di viaggio o di rappresentanza.

H) Rendicontazione

Regolamento, con obbligo di immediata rendicontazione al rientro dalla missione. Dovrà essere allegata alla rendicontazione anche la documentazione che ha generato la riunione/trasferta.

Per tutti i membri del Consiglio l'obbligo di rendicontazione rileva sul piano deontologico e disciplinare.

Nei riguardi dei dipendenti, si provvede a trattenere dagli emolumenti l'importo anticipato, fino a rendicontazione.

Le modalità di versamento dell'anticipazione sono le medesime della liquidazione.

I) Liquidazione

Per importi superiori a € 500,00, accredito a mezzo bonifico sul conto corrente bancario comunicato dall'interessato.

Gli importi rimborsati non sono gravati da commissioni bancarie.

L) Vigenza

Il presente Regolamento è stato approvato all'unanimità, seduta stante, nella seduta di Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Isernia tenutasi il giorno 16.10.2018.